



Zápis ze zasedání Školské rady dne 31. 8. 2026

Místo konání: Restaurace na hřišti v Choustníku od 16⁰⁰ hodin

Přítomni: Dvořák P., Kabešová M., Punčochářová E., Semorád J., Vágnerová J.

Omluven: Spilková P. - funkce člena školské rady jakožto zákonného zástupce žáka skončila před uplynutím funkčního období - žák přestal být žákem školy

Hosté: Marcela Hájek Rytířová (ředitelka ZŠ a MŠ Choustník)

Značení: ŠR = školská rada

Program:

- 1. Přivítání a zahájení**
- 2. Schválení programu jednání**
- 3. Představení nové paní ředitelky**
- 4. Projednání jednotlivých dokumentů předložených vedením ZŠ a MŠ Choustník**
- 5. Diskuse, náměty a připomínky**
- 6. Závěr**

Průběh jednání:

ad 1) Členy ŠR a všechny přítomné přivítal předseda ŠR Mgr. Petr Dvořák.

ad 2) Program jednání byl schválen všemi hlasy.

ad 3) Předseda ŠR přivítal a představil členům ŠR nově jmenovanou paní ředitelku Marcelu Hájek Rytířovou.

ad 4) Předseda ŠR obdržel od paní ředitelky dokumenty, které je třeba před začátkem školního roku schválit či se k nim alespoň vyjádřit. S předstihem je zaslal členům ŠR k prostudování.

Seznam dokumentů k projednání:

Školní řád - SM-02/2026 – ŠR dokument schvaluje bez připomínek

Dodatek č. 5 ŠVP

- *Nová vizuální identita a claim školy*
„Kde se z malých krůčků stávají jisté kroky do života.“
- *Třídnické hodiny v rámci Osobnostní výchovy*



- *Poradenské služby ve škole – MAJÁK*
- *Tripartitní schůzky*
- *Změna v rozvrhu jednotlivých tříd*
- *Individuální vzdělávání žáků*
- *Provázání změn s pedagogickým směřováním školy*

Organizační řád - SM-01/2026

Pracovní řád - SM-07/2026

Koncepce rozvoje a řízení školy ZŠ a MŠ Choustník (2026 – 2032)

Připomínka: Prostorové a materiálně-technické zajištění – chybí cvičná školní kuchyňka

Úvodní dopis všem rodičům školy

- **Ke všem těmto dokumentům se ŠR vyjádřila a paní ředitelka odpověděla na jednotlivé dotazy.**

ad 5) Členové ŠR sestavili s pomocí paní ředitelky seznam potřebných úprav, rekonstrukcí a dalších záležitostí pro plynulý chod naší školy.

- Odvezení a likvidace starých a nefunkčních zařízení vyřazených ze školní kuchyně.
- V rámci plánované rekonstrukce bytu v budově základní školy zrekonstruovat také prostory nacházející se v 1. patře pod tímto bytem. Jde o tři učebny a sociální zařízení.
- Možnost využívání prostor obecní knihovny v budově obecního úřadu pro jednání zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu s rodiči a jiná úřední jednání.
- Nutnost navýšení úvazku pana školníka a s tím spojené získání financí od zřizovatele. Mnoho oprav je třeba vykonat v době mimo vyučování, ale za současného stavu se pan školník již ve škole nevyskytuje.
- Instalování kontejnerů na tříděný odpad (papír, plast, kovy a sklo) do prostoru před tzv. včelín. Vzhledem k tomu, že se do třídění zapojí hlavně žáci a to i do samotného vynášení, byly by vhodné kontejnery odklápěcí či s většími otvory pro vhazování celých pytlů. Paní ředitelka prosí zřizovatele, zda by nemohl pořídit i tři sady menších kontejnerů do interiéru školy.
- Úplné oplocení a uzamčení prostoru školních pozemků, pergoly a včelína.
- Do budoucna připravit rekonstrukci budov včelína popřípadě vytvoření venkovní učebny pro vyučování odborných předmětů (dílny, biologie, chemie atd.).

Členové ŠR volení z řad zastupitelů obce ujistili paní ředitelku, že základní škola je jednou z hlavních priorit obce.

ad 6) Jednání ukončil předseda školské rady, který poděkoval všem přítomným členům za účast a popřál mnoho zdaru v další společné práci. Následovala prohlídka školních prostor.

V Choustníku dne 31. 8. 2026

předseda

člen