



PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školní rok 2026/2027

1. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA

Plán práce školy stanovuje hlavní organizační, pedagogické a rozvojové úkoly Základní školy a Mateřské školy Choustník pro školní rok 2026/2027.

Je určen zejména k:

- plánování činnosti školy,
- koordinaci práce jednotlivých součástí školy,
- stanovení odpovědností a termínů,
- průběžné kontrole plnění úkolů,
- plánování porad a pedagogických jednání,
- vyhodnocování práce školy.

Plán práce je průběžně aktualizován podle aktuální situace školy.

2. ORGANIZAČNÍ SYSTÉM PORAD A JEDNÁNÍ

Škola bude využívat tyto typy porad:

A. Porada vedení školy

Účast: ředitelka školy, zástupci ředitelky a další zaměstnanci podle projednávané problematiky.

Náplň:

- řízení školy,
- příprava rozhodnutí ředitelky,
- personální otázky,
- organizační otázky,
- kontrola plnění úkolů,
- řešení aktuálních problémů,

- příprava pedagogických a organizačních porad.

Frekvence: zpravidla 1 × týdně nebo podle potřeby.

B. Organizační porada zaměstnanců

Účast: všichni zaměstnanci školy.

Náplň:

- organizační informace,
- provoz školy,
- pracovní režim,
- důležité termíny,
- BOZP a PO,
- bezpečnost dětí a žáků,
- komunikace,
- spolupráce ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ,
- organizační úkoly.

Frekvence: podle potřeby, zpravidla 1 × měsíčně nebo při významných organizačních změnách.

C. Pedagogická porada

Účast: pedagogičtí pracovníci.

Náplň:

- organizace pedagogické práce,
- vzdělávání a výchova,
- pedagogická dokumentace,
- hodnocení,
- docházka,
- chování žáků,
- podpůrná opatření,

- spolupráce pedagogů,
- spolupráce s rodiči,
- ŠVP,
- plánované pedagogické akce,
- aktuální pedagogické otázky.

Frekvence: zpravidla 1 × měsíčně nebo podle potřeby.

D. Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradním orgánem ředitelky školy.

Její jednání budou plánována samostatně a budou zaměřena zejména na zásadní pedagogické otázky a hodnocení výsledků vzdělávání.

Plánované termíny:

- **srpen/září 2026** – zahájení školního roku,
 - **leden 2027** – hodnocení 1. pololetí,
 - **červen 2027** – hodnocení 2. pololetí a výsledků školního roku,
 - **dle potřeby** – mimořádná pedagogická rada.
-

3. HLAVNÍ PRIORITY ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Priorita 1 – Stabilizace a sjednocení fungování školy

- jasné rozdělení kompetencí,
- nastavení odpovědností,
- jednotný systém předávání informací,
- sjednocení postupů ZŠ a MŠ,
- nastavení pravidel spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy.

Priorita 2 – Kvalita vzdělávání

- sledování vzdělávacích výsledků,
- podpora žáků ohrožených školním neúspěchem,
- podpora nadaných žáků,

- práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sdílení pedagogických zkušeností.

Priorita 3 – Klima školy

- bezpečné a respektující prostředí,
- dobré vztahy mezi žáky,
- spolupráce pedagogů,
- prevence rizikového chování,
- otevřená komunikace s rodiči.

Priorita 4 – Spolupráce ZŠ a MŠ

- společné akce,
- návaznost předškolního a základního vzdělávání,
- spolupráce pedagogických pracovníků,
- usnadnění přechodu dětí z MŠ do 1. třídy.

Priorita 5 – Profesionalizace práce školy

- sjednocení dokumentace,
- dodržování vnitřních předpisů,
- plánování DVPP,
- hospitační činnost,
- průběžná kontrola plnění úkolů.

PLÁN PRÁCE ŠKOLY pro školní rok 2026/2027 zpracovala:

Mgr. Marcela Hájek Rytířová, ředitelka školy

srpen 2026